

Приложение 2

к приказу НИЯУ МИФИ

от 19.10.2017 № 290/1

Положение о Комиссии по противодействию коррупции
в НИЯУ МИФИ, по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности в федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет) Комиссии по противодействию коррупции в НИЯУ МИФИ, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом НИЯУ МИФИ, созданным для решения следующих задач:

- разработка и осуществление в НИЯУ МИФИ мер по предупреждению коррупции;

- обеспечение соблюдения работниками НИЯУ МИФИ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- рассмотрение фактов обращений в целях склонения работников и обучающихся НИЯУ МИФИ к совершению коррупционных правонарушений;

- обеспечение соблюдения работниками НИЯУ МИФИ ограничений и требований, связанных с получением подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также направления сообщений об их получении;

- обеспечение соблюдения работниками НИЯУ МИФИ обязанностей по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- рассмотрение информации о нарушении требований нормативных актов, в том числе актов Университета, в области противодействия коррупции работниками и обучающимися Университета;

- рассмотрение вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников и преподавателей НИЯУ МИФИ;

- консультирование работников и обучающихся НИЯУ МИФИ по вопросам противодействия коррупции;

- осуществление контроля за соблюдением работниками НИЯУ МИФИ требований в сфере противодействия коррупции.

3. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;

- постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- постановлением Правительства РФ от 28.12.2016 № 1521 «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий»;

- приказом Минобрнауки России от 13.09.2013 № 1070 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, порядка представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях»;

- приказом Минтруда России от 30.01.2015 № 51н «О требованиях к

размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- приказом Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1078 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;

- приказом Минобрнауки России от 06.10.2015 № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- приказом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 1227 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 08.11.2013;

- иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями уполномоченных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

- Уставом НИЯУ МИФИ;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, принятыми во исполнение требований законодательства по противодействию коррупции.

II. Состав Комиссии

5. Образование Комиссии, утверждение ее численного и персонального состава осуществляется приказом ректора НИЯУ МИФИ.

6. В состав комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Ректор НИЯУ МИФИ может принять решение о включении в состав Комиссии:

- представителя общественной организации ветеранов Университета;
- представителя профсоюзной организации Университета.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с общественной организацией ветеранов Университета, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Университете, на основании запроса ректора НИЯУ МИФИ. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии и протоколов по итогам заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

11. Каждый член Комиссии принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников Университета, их персональных данных и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась или рассматривается Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

III. Порядок проведения заседания

12. Комиссия может проводить плановые и внеплановые заседания.

13. Плановые заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

14. Основанием для проведения внепланового заседания Комиссии является поступление в Комиссию:

а) уведомления работником НИЯУ МИФИ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) сообщения работником НИЯУ МИФИ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

в) уведомления работником или обучающимся Университета о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) информации о невыполнении работником НИЯУ МИФИ обязанностей по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) информации о несоблюдении работником НИЯУ МИФИ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

е) информации о нарушении требований нормативных актов, в том числе актов Университета, в области противодействия коррупции работниками и обучающимися Университета;

ж) информации о нарушении работником или преподавателем этических норм, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников и преподавателей НИЯУ МИФИ;

з) иной информации, затрагивающей вопросы противодействия коррупции в НИЯУ МИФИ, которая по мнению председателя Комиссии подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

15. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии.

При поступлении сообщений (уведомлении, информации), указанных в пункте 14 настоящего Положения, председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего сообщения (уведомления, информации);

- организует ознакомление работника НИЯУ МИФИ, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

18. В заседании Комиссии, проводимом по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работника НИЯУ МИФИ, с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника Университета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов,

- определяемые председателем Комиссии два работника Университета, замещающие должности, аналогичные должности, замещаемой работником Университета, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

19. Заседание Комиссии по вопросу соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работника

НИЯУ МИФИ проводится, как правило, в присутствии данного работника подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник НИЯУ МИФИ указывает в письменном заявлении, представляемом секретарю Комиссии.

20. Заседание Комиссии по вопросу соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работника НИЯУ МИФИ может проводиться в отсутствие данного работника в случае:

- если данный работник не подал письменное заявление о своем желании присутствовать на заседании Комиссии;

- данный работник, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии по вопросу соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работника НИЯУ МИФИ заслушиваются пояснения данного работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

IV. Порядок принятия решения

22. Решения Комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работника НИЯУ МИФИ принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии по иным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Заседании Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником НИЯУ МИФИ конфликт интересов отсутствует;

- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником НИЯУ МИФИ личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику НИЯУ МИФИ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- в) признать, что работник НИЯУ МИФИ не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета применить к работнику конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник НИЯУ МИФИ соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник НИЯУ МИФИ не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору НИЯУ МИФИ применить к нему конкретную меру ответственности либо указать ему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания Комиссии в зависимости от повестки заседания указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

в) предъявляемые к работнику НИЯУ МИФИ претензии, материалы, на которых они основываются (в случае нарушения антикоррупционных требований);

г) содержание пояснений работника НИЯУ МИФИ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и других лиц по существу предъявляемых нарушений;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в НИЯУ МИФИ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и его обоснование.

27. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник НИЯУ МИФИ, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются ректору НИЯУ МИФИ, в виде выписок из протокола – работнику, НИЯУ МИФИ, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

29. В случае установления Комиссией факта совершения работником Университета действия (бездействия), содержащего признаки дисциплинарного проступка, административного правонарушения или состава преступления в сфере

противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов, информация об этом представляется ректору НИЯУ МИФИ для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. Копия выписки из протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу работника Университета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.