

Памятка студенту 3 курса
(производственная практика по профилю специальности)

До практики:

1. Ознакомиться с распределением по местам практики и сроками прохождения практики;
2. В случае самостоятельного устройства на рабочее место принести договор, подписанный по месту практики;
2. Получить направление на медицинский осмотр и заключение врача о состоянии здоровья, позволяющем прохождение практики (МУП ТС);
3. Получить
 - направление на практику;
 - задание от непосредственного руководителя;
 - аттестационный лист;
4. Получить и заполнить дневник (первые страницы).

По прибытию на место практики:

- Предоставить в ОК паспорт, медицинское заключение (если имеет место быть), направление на практику, попросить поставить отметку в направлении;
- Пройти инструктаж;
- Принести в техникум свидетельство о своевременном прибытии на практику (нижняя часть направления с отметкой в виде подписи и печати);
- Принести в техникум копию приказа с предприятия о приеме на практику и закреплении наставника.

В процессе практики:

- Посещать рабочее место в обязательном порядке (8-ми часовой рабочий день для совершеннолетних);
- Выполнять указания наставника;
- Соблюдать правила ТБ и ОТ;
- Вести дневник практики;
- Посещать консультации в техникуме (1 раз в 2 недели по графику);
- Готовить отчет.

По завершению практики:

Предоставить руководителю практики от техникума:

- Отчет, выполненный в соответствии с заданием. На титульном листе должна быть подпись наставника с места практики и печать (или подразделения, или ОК, или предприятия);
- Заполненный дневник, подписанный наставником с места практики, заверенный печатью (или подразделения, или ОК, или предприятия);
- Аттестационный лист, подписанный наставником с места практики, заверенный печатью (или подразделения, или ОК, или предприятия);
- Отзыв руководителя с места практики, заверенный подписью и печатью (или подразделения, или ОК, или предприятия)