

**Красноярский электромеханический техникум –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(КЭМТ НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении состава комиссии и утверждении плана о  
противодействии коррупции в КЭМТ НИЯУ МИФИ**

Во исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции,  
Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции», в рамках деятельности по профилактике коррупции в КЭМТ  
НИЯУ МИФИ на 2016, 2017 годы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в  
следующем составе:

Председатель: Шимохин Б.Л. - и.о. директора,  
Члены комиссии: Торопова И.А. – главный бухгалтер  
Рязанова И.В.– ведущий специалист по кадрам  
Румянцева И.В. - юрисконсульт  
Гуляева О.Н. – зам. дир по УР  
Гущин С.В. – заведующий отделением  
Чернявский С.А. – преподаватель, председатель ПЦК

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в  
Красноярском электромеханическом техникуме – филиале НИЯУ МИФИ на  
2016, 2017 годы (приложение)

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Б.Л.Шимохин

Утверждаю  
И.о.директора КЭМТ НИЯУ МИФИ  
\_\_\_\_\_ Б.Л.Шимохин

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Красноярском электромеханическом техникуме – филиале НИЯУ МИФИ  
на 2016, 2017 годы**

№пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов КЭМТ НИЯУ МИФИ, подлежащих проверке на коррупционность	Юрисконсульт Гл.бухгалтер Заместители директора	Сентябрь, 2016
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов КЭМТ НИЯУ МИФИ	Юрисконсульт Гл.бухгалтер Заместители директора	Постоянно
1.1.3.	Изучение нормативных документов, практики регионов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции	И.о.директора, гл.бухгалтер	Регулярно, по мере поступления информации
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, использование которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	Сентябрь-октябрь 2016 г.
1.2.2.	Оказание работникам техникума консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.2.3.	Усиление персональной ответственности работников техникума за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года постоянно

1.2.5.	Сбор, обработка и проверка полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, включенные в перечень должностей в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	И.о.директора бухгалтер по зарботной плате	По окончании финансового года
1.2.6.	Представление в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России в установленном порядке указанных справок, а также осуществление контроля за своевременностью их представления	И.о.директора	Ежегодно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Гл.бухгалтер Заместители директора	2016,02017 г.г.
2.1.2	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Комиссия по профилактике коррупции и иных правонарушений	По окончании семестра
2.1.3.	Доведение до работников техникума методических рекомендаций по противодействию коррупции	И.о.директора	В начале уч. года
2.1.4.	Размещение на официальном сайте техникума текстов нормативно-правовых документов	Гл.бухгалтер Заместители директора	по мере обновления
2.1.5	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по воспитательной работе	Постоянно
2.1.6.	Доведение до населения информации о перечне образовательных услуг техникума, дополнительных образовательных услуг,	Гл.бухгалтер Заместители директора	по мере обновления информации

	платных услуг через СМИ и официальный сайт техникума		
2.1.7.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных и иных сведений, связанных с приемом на работу в учебное заведение на педагогическую должность	Специалист ОК	По мере необходимости
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Юрисконсульт, Главный бухгалтер, нач. хоз. службы	Постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер, нач. хоз. службы	Постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	Юрисконсульт, Главный бухгалтер, нач. хоз. службы	Постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума	Главный бухгалтер	Постоянно

<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заместитель директора по воспитательной работе	Постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно 2.4.3.
2.4.3.	Организация и проведения социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже двух раз в год
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
<b>2.5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Не реже двух раз в учебный год
2.5.4.	Анализ и обобщение обращений работников и студентов по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно

