

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»


Красноярский электромеханический техникум -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

(КЭМТ НИЯУ МИФИ)

Согласовано
председатель студенческого
совета
Дюганов 3. Дюганов
«03» 09 2014г.

Утверждаю
И.о. директора
КЭМТ НИЯУ МИФИ
Б.Л. Шимохин
«03» 09 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте и совете учебной группы

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Устава колледжа, Положения о самоуправлении в КЭМТ НИЯУ ИИФИ.
- 1.2 Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.
- 1.3 В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, классного руководителя студенческой группы, Студенческого совета, заведующего отделением.
- 1.4 Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления.

Староста представляет интересы своей группы перед администрацией техникума и студсоветом.

1.5 Староста подчиняется непосредственно классному руководителю группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заведующим отделением и по ведению документации группы.

1.6 Активы учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив групп староста группы.

1.7 В состав учебных групп входят: староста, ответственный за учебную работу, физорг группы, ответственный за культмассовую работу.

2. Права и обязанности Старосты и актива группы

2. Староста и актив учебной группы обязан:

2.1 руководствоваться Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума;

2.2. следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка техникума студентами группы; вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости;

2.3. выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе, администрации техникума, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

2.4. быть примером для студентов в учебной, научной, учебно-исследовательской работе и общественной жизни группы и техникума;

2.5. организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

2.6. прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);

2.7. вносить предложения по улучшению условий обучения студентов учебной группы;

2.8. вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед заведующим отделением;

2.9. взаимодействовать с администрацией, классным руководителем учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления (Студенческих советов) в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

2.10. своевременно передавать необходимую информацию из

- учебной части и общественных организаций всем студентам группы;
- 2.11. участвовать в заседаниях Студенческого совета и выборах председателя Студенческого совета техникума;
 - 2.12. иметь список своей группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения, места проживания, формы обучения;
 - 2.13. извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
 - 2.14. получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;
 - 2.15. собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
 - 2.16. вести социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представляет заведующему отделением информацию о состоянии дел в группе;
 - 2.17. сформировать актив группы (заместитель старосты группы, профорг, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

3. Староста и актив учебной группы

Староста и актив учебной группы имеет право:

- 3.1. получать информацию о деятельности администрации техникума, общественных организаций колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;
- 3.2. представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах техникума, в Студенческом совете;
- 3.3. вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской, учебно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума;
- 3.4. вносить в Студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- 3.5. избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета техникума;
- 3.6. вносить в учебную часть, Студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;

- 3.7. на поощрение со стороны администрации или Студенческого совета при условии качественного исполнения своих обязанностей;
- .8. в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

4. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты и актива группы

- 4.1. Староста и актив группы избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования по согласованию с председателем Студенческого совета;
- 4.2. Избранным на должность старосты и актива группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах (при условии наличия кворума);
- 4.3. На основании протокола собрания студентов учебной группы староста и актив группы назначается приказом директора сроком на 1 год;
- 4.4. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе;
- 4.5. Возможно досрочное освобождение старосты и актива группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:
- представления классными руководителями при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;
 - по собственному желанию;
- 4.6. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата;
- 4.7. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом;
- 4.8. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен директором колледжа